



Unidad de Titulación  
**UDET**



# ***Cronograma de Titulación***

Programa de Validación por Trayectoria  
o Experiencia Laboral  
Periodo Académico 53



***titulacion.seguimiento@udet.edu.ec***

Coordinación de Titulación y Seguimiento a Graduados



Universidad UDET

[www.udet.edu.ec](http://www.udet.edu.ec)

| Actividades                                                                                                                                  | OCTUBRE |          |          |    |    |          |          | NOVIEMBRE |    |          |          | DICIEMBRE | ENERO    |    |          |          |          | FEBRERO  |    |          |          | MARZO    |          |  | Responsables                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|----|----|----------|----------|-----------|----|----------|----------|-----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|--|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                              | 14      | 15 al 17 | 20 al 24 | 27 | 28 | 29 al 31 | 01 al 07 | 10 al 14  | 17 | 18 al 26 | 02 al 16 | 6 al 20   | 21 al 22 | 23 | 24 al 27 | 28 al 30 | 02 al 04 | 09 al 10 | 13 | 23 al 27 | 02 al 03 | 12 al 13 | 23 al 25 |  |                                            |
| Seminario de socialización a los estudiantes habilitados proceso de titulación de las carreras                                               |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Coordinación de Titulación                 |
| Envío de formularios para selección de modalidad                                                                                             |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Coordinación de Titulación                 |
| Reenvío a la Coordinación de Titulación los formularios con la selección de modalidad                                                        |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Estudiantes                                |
| Notificación docente a cargo del acompañamiento                                                                                              |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Coordinación de Titulación                 |
| Acompañamiento - docente - directrices para formular el tema - compartir el formulario de tema                                               |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Docentes / Estudiantes                     |
| Reenvío a la Coordinación de Titulación formulario de tema y solicitud para aprobación de tema                                               |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Estudiantes                                |
| Revisión y aprobación de temas                                                                                                               |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Unidad de Titulación                       |
| Memorando de aprobación de temas.                                                                                                            |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Coordinación de Titulación                 |
| Desarrollo del curso preparatorio teórico - práctico del examen complejo                                                                     |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Docentes / Estudiantes                     |
| Solicitudes de prórroga                                                                                                                      |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Estudiantes                                |
| Entrega de trabajos finalizados a los tutores                                                                                                |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Estudiantes                                |
| Revisión final tutores                                                                                                                       |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Tutores                                    |
| Emisión de certificados de aprobación de los trabajos y evaluación del desempeño de los estudiantes                                          |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Docentes / Estudiantes                     |
| Recepción trabajo final y certificado de aprobación / ONEDRIVE                                                                               |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Estudiantes / Coordinación de titulación   |
| Solicitud de Finalización de carrera (declaratoria de aptitud) Secretaría Académica (cumple con los 3 vistos: legal, académico y financiero) |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Estudiantes / Secretaria General Académica |
| Lista de estudiantes habilitados                                                                                                             |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Secretaría General Académica               |
| Entrega de Finalización de carrera (declaratoria de aptitud) Secretaría Académica (cumple con los 3 vistos: legal, académico y financiero)   |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Secretaría General Académica               |
| Entrega a la coordinación de titulación Finalización de carrera (requisito indispensable para ingresar a su defensa)                         |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Estudiantes                                |
| Defensas del componente práctico del examen complejo                                                                                         |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Estudiantes / Tribunal                     |
| Solicitud de segunda oportunidad para rendir examen complejo práctico                                                                        |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Estudiantes                                |
| Recuperación componente práctico                                                                                                             |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Estudiantes / Tribunal                     |
| Entrega de documentación del proceso de titulación de los estudiantes aprobados a Secretaría General Académica.                              |         |          |          |    |    |          |          |           |    |          |          |           |          |    |          |          |          |          |    |          |          |          |          |  | Coordinación de titulación                 |

Elaborado por: Lcdo. Andres Muñoz  
Coordinación de titulación

**Titulación y Seguimiento a Graduados**

Revisado y Aprobado por: Ing. Carlos Martínez  
VICERRECTORADO ACADEMICO

Autorizado por: Dr. Wilson Salas Alvarez, PhD.  
Rector